

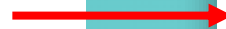
# DAFTAR KURSUS PERSONEL BINAAN

LAMAN WEB:  
cims.cidb.gov.my

Masuk id cims yang didaftarkan

-E-MAIL

-PASSWORD



Log masuk ke akaun CIMS anda



Ingat Kata laluan

Login

Kontraktor Berdaftar

- [Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda](#)
- [Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru](#)
- [Tidak menerima emel Pengaktifan?](#)

Daftar Baru

- [Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Peny, baru dan lain-lain](#)

[Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?](#)

**Abm**  
AKADEMI BINAAN MALAYSIA  
WILAYAH UTARA

**ABM UTARA**

The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical menu with several items: 'Menu', 'Pengurusan Kompetensi 1', 'Modul Latihan 2', 'Personnel', 'Belia', and 'Penilaian'. The 'Pengurusan Kompetensi 1' and 'Modul Latihan 2' items are highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the bottom of this box to a yellow rectangular box containing two numbered instructions. The main content area of the application is titled 'Menu' and contains two large white boxes. The left box is labeled 'Personel Binaan' and contains a blue button labeled 'Papar maklumat'. The right box is labeled 'E-Pembelajaran' and also contains a blue button labeled 'Papar maklumat'.

Menu

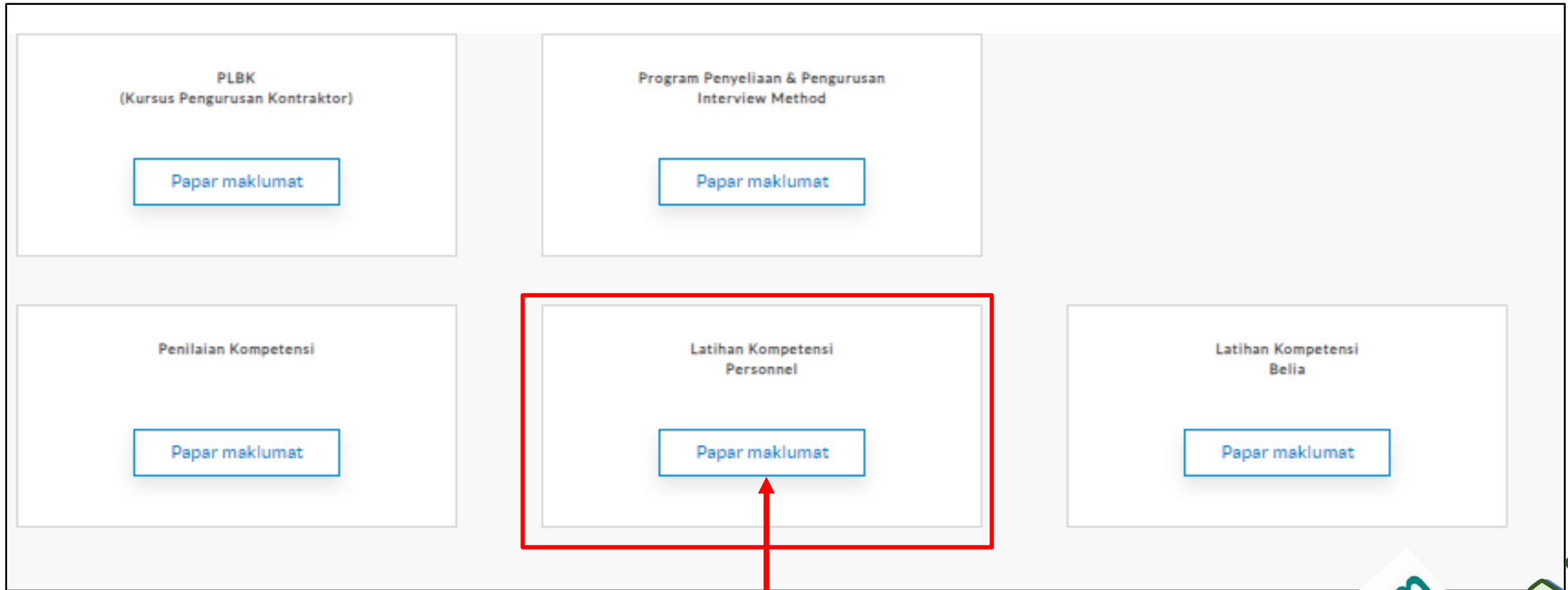
Personel Binaan

E-Pembelajaran

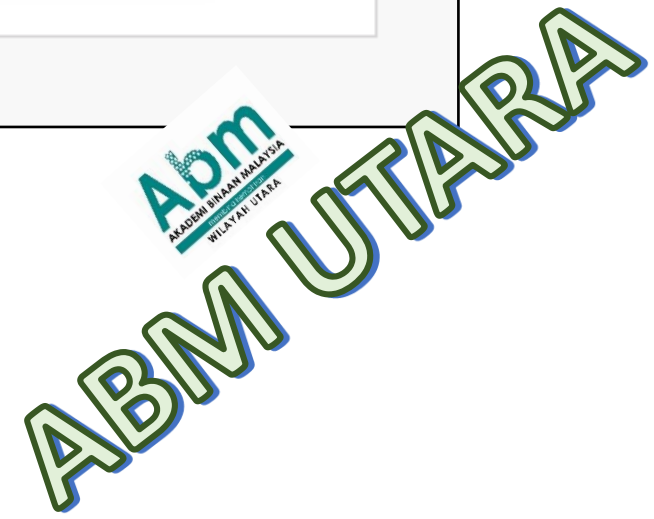
Papar maklumat

Papar maklumat

1. Klik Pengurusan Kompetensi / Competensi Management
2. Klik Modul Latihan / Training Module



**Latihan Kompetensi Personel**  
**Klik Papar Maklumat**



Senarai Permohonan

PERMOHONAN BAHARU

Klik Permohonan Baharu

Nota: Bahagian ini akan menyenaraikan semua permohonan anda dan menunjukkan status permohonan. Sila klik Permohonan Baharu dan isikan maklumat yang diperlukan sebelum diserahkan untuk diproses.

No. Rujukan.

Nama Tred

Sila Pilih ▼

Carian

Kosongkan

Jumlah

Bilangan : 1

Saiz

Mukasurat :

5

« Previous 1 Next »

| No | No. Rujukan | Tarikh Permohonan | Jenis Permohonan | Tred/Latihan | Status Permohonan | Papar S | Stat |
|----|-------------|-------------------|------------------|--------------|-------------------|---------|------|
|    |             |                   |                  |              |                   |         |      |



Nota:Sila pilih Tred/ Latihan yang ingin dimohon, juga pilih lokasi dan premis yang berkenaan.

Nama Tred \*

PWR2 - PLUMBER (RETICULATION) - LEVEL 2

Lokasi Latihan/ Penilaian \*

Akademi Binaan Malaysia Wilayah Utara

Pejabat CIDB Negeri/ Cawangan  
(Corresponding) \*

KEDAH

SIMPAN

SETERUSNYA

**PILIH TRED, LOKASI LATIHAN & PEJABAT CIDB  
KLIK SIMPAN & KLIK SETERUSNYA**

**Abm**  
AKADEMI BINAAN MALAYSIA  
WILAYAH UTARA  
**ABM UTARA**

# LENGGAPKAN MAKLUMAT PEMOHON

Butiran no MYKad ini wujud dan maklumat dipaparkan seperti berikut.

|                     |                                     |   |                     |
|---------------------|-------------------------------------|---|---------------------|
| Jenis Permohonan *  | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX          | Tarikh Lahir *                          | 2000-01-01          |
| Nama Penuh *        | ABDUL KADIR BIN ABDULLAH            | Umur *                                  | 20                  |
| Alamat baris 1 *    | NO 123                              | Jantina *                               | MALAKA              |
| Alamat baris 2 *    | NO 12345678901011121314151617181920 | Bangsa *                                | MALAY               |
| Poskod *            | 00000                               | Kewarganegaraan *                       | MALAYSIAN           |
| Bandar *            | PENANG                              | Kategori Kerja *                        | PERSONEL BENTUKIRAN |
| Daerah *            | PENANG                              | Tahap Pendidikan *                      | OTHERS              |
| Negeri *            | NEGERI                              | No. Kad Personel Binaan.                | XXXXXXXXXXXX        |
| Emel *              | XXXXXXXXXXXX@XXXXXX                 | Tarikh tamat pendaftaran Pekerja Binaan | 2000-01-01          |
| No Mobile *         | 0000000000                          | Ada Lesen Memandu?                      | NO                  |
| No. Telefon Pejabat | XXXXXXXXXXXX                        | Bekerja Sendiri                         | NO                  |
|                     |                                     | Nama Syarikat                           |                     |

KEMBALI

SIMPAN

SETERUSNYA

KLICK SIMPAN & KLICK SETERUSNYA

**Abm**  
AKADEMI BINAAN MALAYSIA  
WILAYAH UTARA  
**ABM UTARA**

1. Klik Tambah Rekod Pengalaman
2. Lengkapkan Butiran Pengalaman Kerja

1 Butiran Program      2 Butiran Personal      3 **Pengalaman**      4 Muatnaik Dokumen      5 Ringkasan

*Nota:* Sila masukkan maklumat pengalaman bekerja. Sila klik Tambah Pengalaman Kerja untuk tambah rekod pengalaman..

**Tambah Rekod Pengalaman +**

**Butiran Pengalaman Kerja**

Status Majlikan (Majlikan Semasa/Bekas Majlikan) \*  
Previous

Nama Organisasi \*  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Jawatan \*  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Pengalaman Kerja \*  
Tahun: XXXXXXXX      Bulan: Please Select



Nama Referee \*  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

No. Telefon Referee \*  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tarikh Mula \*  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tarikh Tamat \*  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX





BATAL      SIMPAN

| referee    | Tarikh Mula | Tarikh Tamat | Tindakan  |
|------------|-------------|--------------|---|
| HAFIZ AZIZ | 01/03/2022  | 31/05/2023   |   |

**ABM UTARA**

**SETERUSNYA**

3. Klik SETERUSNYA

| Dokumen   | Muatnaik Fail  |
|---|---|
| MyKad/Passport<br><u>Notes:</u> ID scan both side and save as PDF      | <a href="#">Choose File</a> ic & kad hijau hafiz.pdf  |
| Passport Size Photo  *   | <a href="#">Choose File</a> 860420025467.jpg  |
| Driving License<br><u>Notes:</u> Driving license scan and save as PDF  | <a href="#">Choose File</a> No file chosen  |
| Borang Akuan Berkanun Permohonan Penilaian Kompetensi Kemahiran   | <a href="#">Choose File</a> No file chosen  |
| Borang Perakuan Pengalaman Industri *   | <a href="#">Choose File</a> BORANG AKUAN PENGALAMAN ABD HAFIZ.pdf                                 |
| Lain-lain dokumen sokongan  | <a href="#">Choose File</a> No file chosen  |

[KEMBALI](#) [SIMPAN](#) [SETERUSNYA](#)



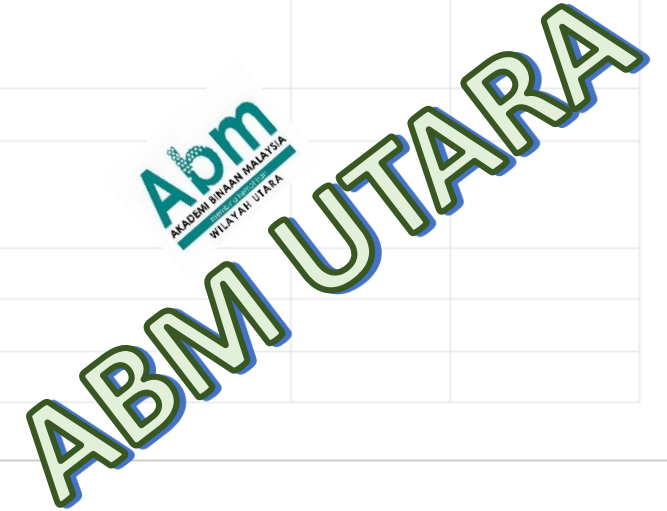
**MUATNAIK SEMUA DOKUMEN YANG DIPERLUKAN  
KLIK SIMPAN & KLIK SETERUSNYA**





## DOKUMEN YANG DIMUATNAIK

| Dokumen   | Muatturun                             | Status | Catatan |
|---|---------------------------------------|--------|---------|
| MyKad/Passport<br><small>Notes: ID scan both side and save as PDF</small>     | lc_kad_hljau_hafiz.pdf                |        |         |
| Passport Size Photo   | 860420025467.jpg                      |        |         |
| Driving License<br><small>Notes: Driving license scan and save as PDF</small> |                                       |        |         |
| Borang Aduan Berkanun Permohonan Penilaian Kompetensi Kemahiran               | BORANG_AKUAN_PENGALAMAN_ABD_HAFIZ.pdf |        |         |



### SEMAK DOKUMEN

**PASTIKAN DOKUMEN ADALAH BETUL BAGI  
MENGELAKKAN DARIPADA PERMOHONAN DITOLAK**

**PERSETUJUAN PEMOHON** Saya mengesahkan dan mengaku, semua maklumat dan dokumen sokongan (sekranya ada) yang disertakan bersama permohonan ini, adalah benar dan tepat. Saya memahami sekranya saya mengemukakan maklumat yang tidak benar atau tidak tepat atau mengemukakan atau memberikan apa-apa dokumen palsu atau tidak sah, mana-mana tindakan sewajarnya boleh dikenakan termasuklah tindakan ke atas permohonan ini. Saya juga bersetuju terhadap Terma dan Syarat Program Penilaian & Pensijilan dan bersetuju untuk mematuhi mana-mana Terma dan syarat yang dikenakan kepada saya dari masa ke semasa

KEMBALI

Hantar

1. Klik Kotak Kecil &
2. Klik Hantar

***SELEPAS MENDAPAT PENGESAHAN  
SAMA ADA TAJA ATAU TAK TAJA..  
LOG IN SEMULA UNTUK JELASKAN  
BAYARAN***

# MASUK SEMULA ID CIMS

- LAMAN WEB:  
cims.cidb.gov.my

- Masuk id cims yang  
didaftarkan

- -E-MAIL

- -PASSWORD



Log masuk ke akaun CIMS anda



Ingat Kata laluan

Login

Kontraktor Berdaftar

- [Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda](#)
- [Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru](#)
- [Tidak menerima emel Pengaktifan?](#)

Daftar Baru

- [Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Peny, baru dan lain-lain](#)

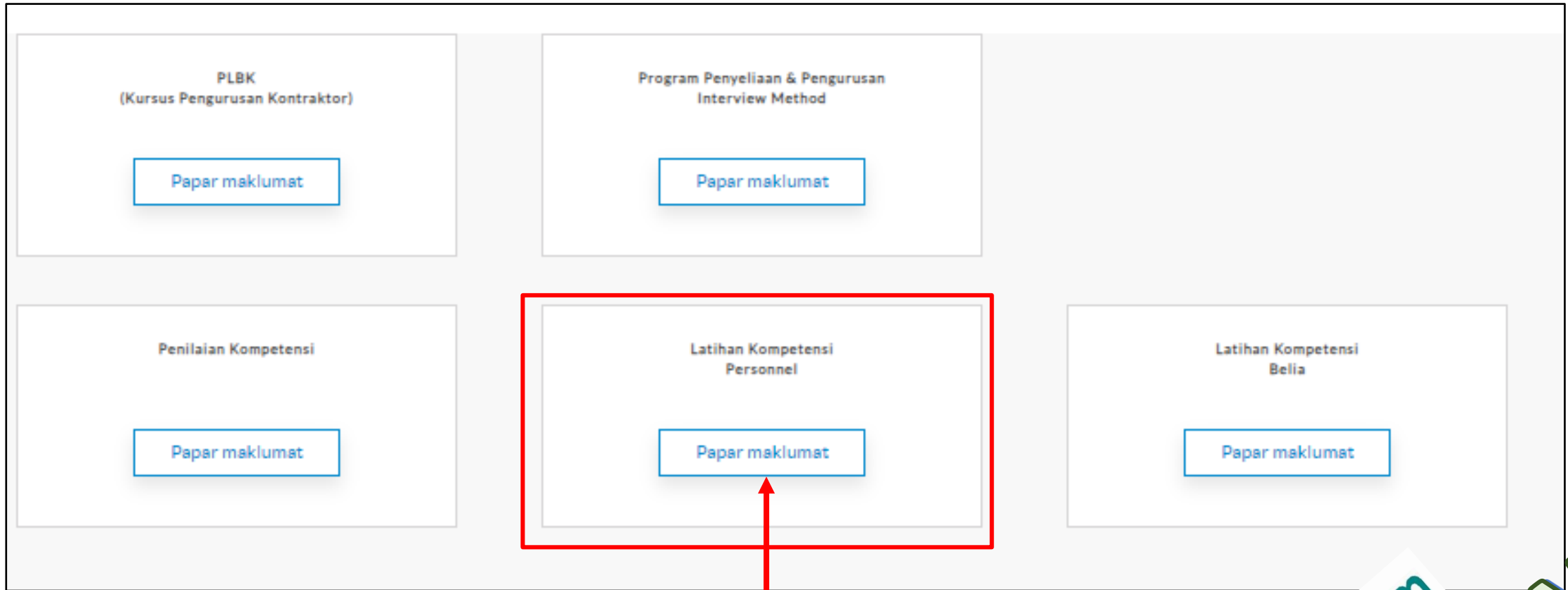
[Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?](#)

**Abm**  
AKADEMI BINAAN MALAYSIA  
WILAYAH UTARA

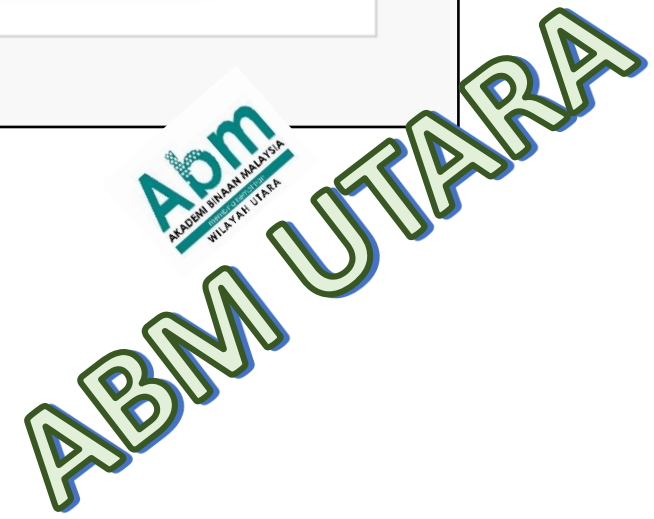
**ABM UTARA**

The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical menu with several items: 'Menu', 'Pengurusan Kompetensi 1', 'Modul Latihan 2', 'Personnel', 'Belia', and 'Penilaian'. The 'Pengurusan Kompetensi 1' and 'Modul Latihan 2' items are highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the bottom of this box to a 'Papar maklumat' button located within a 'Personel Binaan' card in the main content area. The main content area is titled 'Menu' and contains two cards: 'Personel Binaan' and 'E-Pembelajaran'. Each card has a 'Papar maklumat' button at the bottom.

1. Klik Pengurusan Kompetensi / Competensi Management
2. Klik Modul Latihan / Training Module



**Latihan Kompetensi Personel**  
**Klik Papar Maklumat**



No. Rujukan.

Nama Tred

Carian

Kosongkan

Jumlah

Bilangan : 1

Saiz

Mukasurat :

5

« Previous **1** Next »

| No | No. Rujukan                  | Tarikh Permohonan | Jenis Permohonan | Tred/Latihan             | Status Permohonan | Papar Surat/ Sijil | Status Bayaran   |
|----|------------------------------|-------------------|------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| 1  | <del>AKR/2020/007-0001</del> | 07/10/2020        | NEW              | SGP1 SCAFFOLD ERECTOR-11 | ✓ Verified        | Papar              | Training Fee Due |

Klik Training Fee Due  
Jika dapat Tajaan

  
ABM UTARA



Terima kasih. Permohonan anda telah berjaya dihantar. Sila buat bayaran dalam tempoh yang ditetapkan. (www.cidb.gov.my)

Klik Make Payment

Click Make Payment to Proceed for payment

**MAKE PAYMENT**

Click to Pay Later

**PAY LATER**



| PROFORMA INVOICE  |   |     |  |                   |             |
|---|---|-----|--|-------------------|-------------|
| NICHOMY HAKIM BIN NICHOMAD FAHIZ<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br>LOT 2515A JALAN BUKIT POTENI<br>XXXXXXXXXXXX<br>33000<br>XXXXXXXXXXXX |   |     | Proforma Invoice No : PFI020231009126<br>Proforma Invoice Date : 09/10/2023<br>Due Date : 25/10/2023<br>Reference No : PFI020231009-0054<br>Receipt No : |                   |             |
| #   | Description   | Qty | Unit Price (RM)  | Discount (RM)     | Amount (RM) |
| 1   | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br>KEMAHIRAN PERSONEL BINAAN (TEMPATAN)-<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | 1   | 330.00   | 0.00              | 330.00      |
|   |   |     |  | Total (RM)        | 330.00      |
|   |   |     |  | GST 0.00 %        | 0.00        |
|   |   |     |  | Total Amount (RM) | 330.00      |

**\*Remarks:**  
 FPX (B2C) - Retails/Individual Account  
 FPX (B2B1) - Corporate Account (min RM 1,000)  
 CCX - Credit/Debit Card

Payment Option

Klik Payment option  
 Proceed with Payment





Setelah buat bayaran  
Call **Abm Utara 049242200** berhubung  
dengan **Unit Personel Binaan**  
Untuk set date kelas terdekat

